

Riktlinjer för målgruppstillhörighet och mottagning till anpassad gymnasieskola

Typ av styrdokument: XX
Beslutande instans: XX
Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: XX

Gäller för: XX
Giltighetstid: XX
Revideras senast: ÅÅÅÅ-MM-DD
Dokumentansvarig: XX

Innehåll

Inledning	4
Processbeskrivning	4
Målgrupp	5
Definition av målgruppen	5
Elevens rättigheter och behov	6
Ansvarsfördelning	6
Hemkommunens ansvar	6
Huvudmannens ansvar	7
Skolpersonalens roll	8
Samarbete mellan anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola	8
Ansökan	9
Utredningsprocess för målgruppstillhörighet.....	10
Krav på utredning enligt skollagen	10
Samtycke	12
Initiering av utredning	13
Genomförande av utredning	14
Komplettering av befintlig utredning	14
Vid oenigheter eller otydligheter	14
Beslut om målgruppstillhörighet	15
Mottagning till utbildning	16
Val av program	17
Urval till program	17
Beslut om mottagning	18
Dokumentation	19
Dokumentationskrav vid ansökan	19
Dokumentationskrav vid prövning av målgruppstillhörighet	20
Dokumentationskrav vid prövning av mottagning till utbildningen	20
Dokumentationskrav vid omprövning	21
Dokumentationskrav vid kommunikation med eleven och vårdnadshavaren	21
Hantering av känsliga personuppgifter	22
Uppföljning och omprövning	22
Rutiner för regelbunden uppföljning av elevens utveckling och behov	22
Omprövning av målgruppstillhörighet	23
Stöd till elev och vårdnadshavare – samordnare	23
Överklagande	25
Överklagande av beslut om målgruppstillhörighet	26
Överklagande av beslut om mottagning till utbildningen	27
Formulering av överklagande	27

Referenser	28
-------------------------	-----------

Inledning

Anpassad gymnasieskola är en skolform som är särskilt utformad för ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada, där funktionsnedsättningen eller skadan innebär att eleven inte bedöms kunna nå upp till de betygskriterier som gäller för gymnasieskolan. Denna riktlinje syftar till att säkerställa en rättssäker, transparent och effektiv process för bedömning av målgruppstillhörighet och mottagning till anpassad gymnasieskola. Utgångspunkten är att varje elev ska ges möjlighet att få en utbildning som är anpassad efter deras individuella behov och förutsättningar, i enlighet med gällande lagstiftning och myndighetsriktlinjer

Bedömningen av målgruppstillhörighet är en central del av processen och ska baseras på en noggrann utredning som omfattar pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala aspekter. Denna utredning ska säkerställa att beslut om mottagning till anpassad gymnasieskola grundas på tillförlitliga och aktuella underlag. Vidare ska processen präglas av samverkan mellan hemkommunen, huvudmannen och andra berörda aktörer för att säkerställa att elevens bästa alltid står i fokus. När eleven bedöms tillhöra målgruppen provas mottagning till anpassad gymnasieskola.

Riktlinjen tar sin utgångspunkt i skollagen (2010:800), särskilt 18 kap. 4–7 §§, samt Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2023:129). Den ger vägledning för hur hemkommunen och huvudmannen ska hantera utredningar, dokumentation, kommunikation och eventuella konflikter som kan uppstå under processen. I praktiken är hemkommun och huvudman ofta samma rättsliga subjekt, men för att en rättssäker hantering är distinktionen nödvändig.

Processbeskrivning

Mottagande till anpassad gymnasieskola omfattar tre huvudsakliga steg: ansökan, prövning om mottagning och beslut om mottagning. Ansökan är det första steget som alltid hanteras av hemkommunen. Prövning av mottagning är en tvådelad process som omfattar både prövning av målgruppstillhörighet och prövning av mottagning till den specifika utbildningen. Prövning av målgruppstillhörighet ska alltid göras, även om eleven tidigare har gått på anpassad grundskola och kan innebära genomförande av utredning eller komplettering av befintlig utredning. När målgruppstillhörigheten är fastställd kan prövning av mottagning till utbildningen genomföras och beslut om mottagning fattas.

Riktlinjens utformning

Denna riktlinje definierar först målgruppen för anpassad gymnasieskola, ansvarsfördelning mellan hemkommun och huvudman samt formerna för samarbete mellan barn- och ungdomsförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen, eftersom de anpassade skolformerna är fördelade på dessa två förvaltningar. Sedan beskrivs ansökningsprocessen, utredningsprocessen för målgruppstillhörighet och prövning och

beslut av mottagande till utbildningen. Krav på uppföljning, dokumentation och överklagande beskrivs sist i dokumentet.

Målgrupp

Definition av målgruppen

Målgruppen för anpassad gymnasieskola definieras i skollagen (2010:800) 18 kap. 4 §. Utbildningen är öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som på grund av en intellektuell funktionsnedsättning eller en förvärvad hjärnskada inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla de betygskriterier som gäller för gymnasieskolan och som minst ska uppfyllas.

Enligt 29 kap. 8 § skollagen jämställs en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, med utvecklingsstörning. Detta innebär att även ungdomar med sådana funktionsnedsättningar kan omfattas av målgruppen för anpassad gymnasieskola.

Personer med en autism- eller autismspektrumdiagnos omfattas inte av målgruppen, såvida de inte också har en intellektuell funktionsnedsättning eller en bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning enligt ovan.

Kriterier

För att tillhöra målgruppen för anpassad gymnasieskola ska följande kriterier vara uppfyllda:

1. **Intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada:** Eleven ska ha en konstaterad intellektuell funktionsnedsättning eller en förvärvad hjärnskada som medför betydande och bestående begåvningsmässiga funktionsnedsättningar.
2. **Oförmåga att nå betygskriterier:** Funktionsnedsättningen eller hjärnskadan ska innebära att eleven inte bedöms kunna nå upp till de betygskriterier som minst ska uppfyllas för gymnasieskolan.
3. **Utredning:** Bedömningen ska baseras på en utredning som omfattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning, i enlighet med skollagen 18 kap. 5 §.

Det är viktigt att utredningen är aktuell och tillförlitlig. Om tidigare utredningar saknas eller om det finns indikationer på att elevens behov har förändrats, ska en ny utredning genomföras.

Elevers rättigheter och behov

Elever som tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola har rätt att bli mottagna i skolformen om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år, enligt skollagen 18 kap. 4 §. Utbildningen ska ge eleverna en god grund för yrkesverksamhet, fortsatta studier, personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Utbildningen ska utformas så att den främjar social gemenskap och utvecklar elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Den ska också bygga på de kunskaper som eleverna har fått i anpassad grundskola eller motsvarande utbildning.

Vidare har elever rätt till en utbildning som är anpassad efter deras individuella behov och förutsättningar. Detta innebär att utbildningen ska utformas med hänsyn till elevers specifika funktionsnedsättning och att resurser ska fördelas så att de elever som har störst behov av stöd prioriteras.

Ansvarsfördelning

För att säkerställa en rättssäker och effektiv process för bedömning av målgruppstillhörighet och mottagning till anpassad gymnasieskola är det avgörande att ansvarsfördelningen mellan hemkommunen, huvudmannen och skolpersonalen är tydligt definierad. Formellt är prövning av målgruppstillhörighet och mottagande i anpassad gymnasieskola två olika bedömningar eller beslut. Detta kan dock ha lite praktisk betydelse när hemkommunen och skolans huvudman är samma rättsliga subjekt. Av principiella skäl ska två beslut upprättas, särskilt med överklaganderegler i beaktande. Nedan beskrivs respektive aktörs ansvar enligt gällande lagstiftning och myndighetsriktlinjer.

Hemkommunens ansvar

Hemkommun definieras i Skollagen (2010:800) 29 kap. 6 § som den kommun som eleven är folkbokförd. Hemkommunen har det övergripande ansvaret för att pröva om en elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola. Detta ansvar innefattar följande:

Vidarebefordran av ansökan

Om hemkommunen är en annan instans än huvudman ska hemkommunen omedelbart vidarebefordra ansökan till den aktuella huvudmannen, i enlighet med skollagen 19 kap. 28 §. Hemkommunen ska informera huvudmannen om att en utredning av elevers målgruppstillhörighet genomförs, samt ge en preliminär tidsram för när beslut kan förväntas fattas. Om huvudmannen behöver kompletterande information för att kunna

planera mottagandet, ska hemkommunen tillhandahålla sådan information i den mån det är möjligt utan att bryta mot sekretessregler.

Utredning av målgruppstillhörighet

Hemkommunen ska genomföra en utredning som omfattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning, i enlighet med skollagen 18 kap. 5 §. Om tidigare utredningar saknas eller bedöms vara otillräckliga, ska hemkommunen initiera en ny eller en kompletterande utredning.

Beslut om målgruppstillhörighet

Hemkommunen ska fatta beslut om elevens tillhörighet till målgruppen, baserat på utredningen resultat. Beslutet ska vara skriftligt och innehålla en tydlig motivering, inklusive hänvisning till relevant lagstiftning.

Ett nytt beslut om målgruppstillhörighet mellan anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola är nödvändigt för att säkerställa att elevens behov och förutsättningar bedöms korrekt och att processen är rättssäker och transparent.

Kommunikation med huvudman

Hemkommunen ska vidarebefordra ansökan till huvudmannen om utbildningen anordnas av en annan huvudman, i enlighet med skollagen 19 kap. 28 §. Hemkommunen ska säkerställa att huvudmannen får tillgång till all relevant information om elevens målgruppstillhörighet.

Omprövning av beslut

Om det framkommer nya uppgifter som tyder på att en elev inte tillhör målgruppen, ska hemkommunen skyndsamt utreda frågan och fatta ett nytt beslut.

Huvudmannens ansvar

Huvudman definieras i Skollagen (2010:800) 2 kap. 2–5 §§ som den juridiska person som ansvarar för att bedriva utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Huvudmannen för den anpassade gymnasieskolan har ansvar för att pröva om en elev ska tas emot i den sökta utbildningen. Detta ansvar innefattar följande:

Prövning av mottagning

Huvudmannen ska pröva om den sökande ska tas emot i den anpassade gymnasieskolan, baserat på hemkommunens bedömning av målgruppstillhörighet och elevens ansökan.

Beslut om mottagning

Huvudmannen ska fatta beslut om mottagning till specifika program och skolenheter. Beslutet ska dokumenteras och kommuniceras till hemkommunen, eleven och vårdnadshavaren. Huvudmannen ska samverka med hemkommunen för att säkerställa att elevens behov tillgodoses och att processen för mottagning är rättssäker och transparent.

Om antalet platser på ett program är färre än antalet sökande, ska huvudmannen prioritera de elever som har störst behov av utbildningen, i enlighet med Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2023:129).

Kommunikation med hemkommun

Om det framkommer indikationer på att eleven inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola ska huvudman skyndsamt anmäla detta till hemkommunen, som i sin tur skyndsamt ska utreda frågan.

Skolpersonalens roll

Skolpersonalen har en viktig roll i att identifiera och rapportera indikationer på att en elev kan tillhöra målgruppen för anpassad gymnasieskola. Skolpersonalen ska vara uppmärksam på tecken som tyder på att en elev har en intellektuell funktionsnedsättning eller en förvärvad hjärnskada. Om sådana tecken uppmärksammas, ska detta rapporteras till elevens rektor.

Likaså har skolpersonalen en viktig roll i uppmärksammande av om det framkommer indikationer på att en elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola. Rektor ska då underrättas som i sin tur anmäler det till hemkommunen som skyndsamt ska utreda frågan.

Samarbete mellan anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

Kultur- och utbildningsförvaltningen ska fatta ett nytt beslut om målgruppstillhörighet, även om eleven tidigare har gått på anpassad grundskola. Detta beror på att elevens behov och förutsättningar kan ha förändrats sedan den tidigare utredningen gjordes. Elever som söker till anpassad gymnasieskola ofta har gått i anpassad grundskola och då har en utredning för målgruppstillhörighet redan genomförts av hemkommunen.

Överlämning av utredningar

När är en elev som tidigare gått i anpassad grundskola söker till anpassad gymnasieskola, ska hemkommunen överlämna den befintliga utredningen av målgruppstillhörighet till kultur- och utbildningsförvaltningen. Överlämningen ska ske skyndsamt och i enlighet med gällande regler för hantering av personuppgifter enligt GDPR och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Överlämningen ska ske digitalt via journalsystemet eller

analogt om systemstöd inte finns. Kultur- och utbildningsförvaltningen ska granska de utredningar som överlämnas från hemkommunen och bedöma om de är tillräckliga för att fatta beslut om målgruppstillhörighet.

Komplettering av utredningar

Hemkommunen kompletterar äldre utredningar med nya pedagogiska bedömningar i årskurs 9. Om den befintliga utredningen bedöms vara otillräcklig eller inaktuell, ansvarar kultur- och utbildningsförvaltningen som ny hemkommun för att initiera en kompletterande utredning. Tidigare hemkommun ska vid behov bistå med relevant information och expertis för att säkerställa att den kompletterande utredningen blir heltäckande.

Samordnade möten

För att säkerställa en gemensam förståelse av elevens behov och förutsättningar, ska samordnade möten hållas mellan representanter från hemkommunerna. Dessa möten kan inkludera specialpedagoger, psykologer, rektorer och andra relevanta aktörer som har insikt i elevens tidigare skolgång och behov. Hemkommunerna ska upprätta tydliga kontaktvägar och rutiner för informationsutbyte, inklusive utseende av kontaktpersoner som ansvarar för att samordna kommunikationen mellan instanserna.

Ansökan

Ansökan till anpassad gymnasieskola är det första steget i mottagningsprocessen och ska hanteras av elevens hemkommun, oavsett om utbildningen anordnas av hemkommunen eller av en annan huvudman. Eleven eller vårdnadshavaren ska lämna in ansökan till hemkommunen. Detta gäller även om utbildningen anordnas av en annan huvudman, exempelvis en annan kommun eller en fristående skola. Hemkommunen ska ge tydlig information till eleven och vårdnadshavaren om ansökningsprocessen, inklusive tidsramar, krav på dokumentation och hur prövningen av mottagning går till.

Ansökan lämnas digitalt via Indra om det gäller huvudman inom Göteborgsregionen och analogt om det gäller huvudman utanför Göteborgsregionen.

Hemkommunen ansvarar för att omedelbart vidarebefordra ansökan till den huvudman som anordnar utbildningen, om det inte är hemkommunen själv. Det är hemkommunens ansvar att säkerställa att kommunikationen mellan parterna sker på ett rättssäkert och transparent sätt. Detta gäller både under utredningen av elevens målgruppstillhörighet och efter att beslut har fattats. Hemkommunen ska informera huvudmannen om att en utredning av elevens målgruppstillhörighet genomförs, samt ge en preliminär tidsram för när beslut kan förväntas fattas. Om huvudmannen behöver kompletterande information för att kunna planera mottagandet, ska hemkommunen tillhandahålla sådan information i den mån det är möjligt utan att bryta mot sekretessregler. Hemkommunen ska skriftligen meddela huvudmannen att eleven tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola. Om

eleven inte tillhör målgruppen efter utredning ska hemkommunen informera eleven och vårdnadshavaren om vilka alternativa utbildningsmöjligheter som finns, exempelvis inom den ordinarie gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning (komvux). Huvudmannen behöver inte vidta några ytterligare åtgärder om eleven inte tillhör målgruppen.

Utredningsprocess för målgruppstillhörighet

För att säkerställa en rättssäker och transparent bedömning av målgruppstillhörighet till anpassad gymnasieskola ska hemkommunen genomföra en utredning i enlighet med skollagen (2010:800) 18 kap. 5 §. Utredningen ska vara grundlig och baseras på aktuella och tillförlitliga underlag. Nedan beskrivs krav på utredningen, rutiner för att initiera och genomföra utredningar, när och hur komplettering ska göras samt dokumentation av utredningsresultat och beslutsunderlag.

Om tidigare utredningar saknas eller är otillräckliga, ska hemkommunen initiera en ny eller kompletterande utredning. Utredningen ska säkerställa att beslutet är välgrundat och att elevens rättigheter tillgodoses.

Krav på utredning enligt skollagen

Utredningen ska genomföras av kvalificerad personal, exempelvis specialpedagoger, psykologer, läkare och kuratorer, och ska dokumenteras noggrant. Enligt skollagen ska utredningen inför beslut om målgruppstillhörighet omfatta följande delar:

Pedagogisk bedömning

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att ge svar på frågan om eleven har förutsättningar att nå kunskapskraven i gymnasieskolan. Av bedömningen skall det tydligt framgå vilka insatser som gymnasieskolan gjort för att anpassa verksamheten till elevens behov samt vilka resultat som följt av dessa insatser. Baserad på observationer över tid ska den ge en allsidig och realistisk bild av elevens förutsättningar och möjligheter att nå kunskapskraven. Den pedagogiska bedömningen utgör en del av helhetsbedömningen och blir därmed en mycket viktig del i det underlag som ligger till grund för ansökan och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola. Den pedagogiska bedömningen ska innehålla en bedömning av om eleven, med det stöd den har rätt till, kan nå kunskapskraven i gymnasieskolan. Lärare tillsammans med specialpedagog med adekvat specialpedagogisk kompetens ska skriftligt beskriva elevens pedagogiska situation, insatser och kunskapsutveckling i relation till målen i gymnasieskolan. Bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i anpassad gymnasieskola.

Psykologisk bedömning

Psykologbedömningen syftar till att ge information om vilken utvecklingsnivå eleven befinner sig på. Vid bedömningen ska psykolog dels använda sig av adekvata testinstrument som mäter kognitiv förmåga samt även göra en bedömning av vilken adaptiv förmåga eleven har såväl i skolmiljön som i hemmet. Vid den adaptiva skattningen bör helst både vårdnadshavare och pedagog som känner eleven väl ha deltagit.

Det är viktigt att kunna konstatera att eleven presterat låga resultat inom bägge dessa områden sett över tid, och då helst vid flera bedömningstillfällen, inte enbart vid det specifika testtilfallet för att säkert kunna ställa diagnosen utvecklingsstörning.

Tvåspråkighet, annan kulturell tillhörighet, bristande skolgång, psykiska besvär eller socioekonomiska faktorer som arbetslöshet och socialt utanförskap för familjen, är exempel på komplicerande faktorer som psykologen bör vara mycket uppmärksam på. Känner man sig det minsta osäker på bedömningens resultat är det bättre att avvakta och i stället rekommendera en uppföljande bedömning längre fram. Psykologens observationer av elevens beteende, motivation, koncentration och arbetssätt i testsituationen utgör även de viktiga delar av materialet som bör redovisas i utlåtandet då de utgör en bedömning av testresultatets tillförlitlighet.

Det är den utredande psykologen, med hjälp av det samlade testresultaten samt övrig kunskap om elevens bakgrund, utveckling och nuvarande situation, som bedömer huruvida en utvecklingsstörning föreligger eller ej. En tydlig diagnostisk kod markeras i utlåtandet. Det är också önskvärt att siffervärden med konfidensintervaller eller percentiler bifogas för att ytterligare stärka bedömningens tydlighet och möjlighet till transparens för yttre bedömare.

När det gäller elever med ett medicinskt klart konstaterat funktionshinder, exempelvis Downs syndrom, andra typer av utvecklingsrelaterade störningar eller förvärvade skador, så bör psykolog göra en bedömning även på dem. Vid vissa svåra funktionshinder kan det vara svårt att göra en regelrätt bedömning vad gäller begåvningsstatus. Då ska en basal bedömning så långt det är möjligt ändå göras med relevanta testverktyg. Variationen kan beroende på funktionshinder vara stor individuellt vad gäller såväl begåvning som personliga förutsättningar för skolgång. Utredande psykolog bör också ha ett gott samarbete med medicinsk personal, exempelvis skolläkare under bedömningsprocessen. Utlåtandet ska vara rikt på information. Bedömningen ska utföras av legitimerad psykolog och utredaren ska undvika ställningstagande om elevens rätt till mottagande i anpassad gymnasieskola.

Medicinsk bedömning

Syftet med den medicinska bedömningen är att ge en bred bild av elevens hälsa och så långt som möjligt klargöra medicinska orsaker till elevens svårigheter och vad dessa kan innebära för elevens fortsatta utveckling. Den ska innehålla en beskrivning av elevens medicinska historia där eventuella diagnoser eller särskilda sjukdomstillstånd tydligt bör framgå. Särskilt viktigt är att eventuella förvärvade hjärnskador, förlösningsskador eller

andra allvarliga tillstånd som direkt kan ha påverkat hjärnans funktionsnivå kommer med i bedömningen. Bedömningen bör i föreliggande fall ge synpunkter på om det i enlighet med 29 kap. 8 § skollagen föreligger betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Utöver detta är det viktigt med en allmänmedicinsk bedömning för att försäkra sig om att det inte finns särskilda funktionshinder så som nedsatt syn, hörsel eller motoriska störningar. Dessa funktionshinder kan direkt påverka de resultat som underbygger de psykologiska respektive pedagogiska bedömningarna och kan därför medverka till att elever skrivs in i särskolan på felaktiga grunder. Bedömningen ska utföras av legitimerad läkare eller någon annan hälso-och sjukvårdspersonal med adekvat utbildning. Bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i anpassad gymnasieskola.

Social bedömning

Den sociala bedömningen syftar till att komplettera underlaget och bör visa i vilken mån den sociala situationen utanför skolan kan ge ytterligare förklaringar av betydelse till varför eleven har svårt att tillgodogöra sig utbildningen i skolan. En social situation som exempelvis omfattar svagt stöd av viktiga anknytningspersoner, traumatiska livserfarenheter eller bristande tillgång till goda kamratrelationer är i sig något som skulle kunna påverka elevens prestationsförmåga i negativ riktning. Bedömning ska utföras av kurator eller någon annan med adekvat utbildning. Bedömningen ska inte innehålla något ställningstagande om elevens rätt till mottagande i anpassad gymnasieskola.

Den pedagogiska och psykologiska bedömningen innehåller också ofta frågor kring elevens sociala situation både på skolan och på fritiden. Beakta också eventuella svårigheter för asylsökande och flerspråkiga elever.

I de fall vårdnadshavarna eller eleven inte behärskar svenska eller har en allvarlig hörsel- eller talskada ska tolk anlitas i enlighet med 13 § förvaltningslagen (2017:900).

Samtycke

För att genomföra medicinska och psykologiska bedömningar som en del av utredningen krävs samtycke från vårdnadshavaren om eleven är under 18 år. Om eleven har fyllt 18 år, krävs samtycke från eleven själv. Om tidigare utredningar från exempelvis anpassad grundskola ska användas som underlag för bedömningen, krävs samtycke från vårdnadshavaren (eller eleven om denne är över 18 år) för att överföra sekretessbelagda uppgifter mellan förvaltningar.

Pedagogiska och sociala bedömningar kan genomföras utan samtycke, eftersom dessa bedömningar normalt inte innebär behandling av känsliga personuppgifter. Dessa bedömningar kan baseras på information som redan finns tillgänglig inom skolan, exempelvis elevens tidigare skolgång och sociala situation.

Hemkommunen ska informera vårdnadshavaren och eleven om syftet med utredningen, vilka delar som ingår och varför samtycke krävs. Informationen ska vara tydlig och anpassad efter elevens ålder och mognad.

Innehåll

Samtycke ska inhämtas skriftligen och dokumenteras. Dokumentationen ska innehålla:

- Vilka delar av utredningen som samtycket omfattar (t.ex. medicinsk eller psykologisk bedömning).
- Hur personuppgifterna kommer att användas och skyddas.
- Information om att samtycket kan återkallas när som helst.

Avsaknad av samtycke

Hemkommunen har en skyldighet enligt skollagen att pröva om en elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola. Om vårdnadshavaren eller eleven motsätter sig utredningen, kan hemkommunen ändå genomföra utredningen, men endast de delar som inte kräver samtycke (t.ex. pedagogisk och social bedömning). Om vårdnadshavaren eller eleven inte lämnar samtycke, ska hemkommunen dokumentera detta och informera om vilka konsekvenser det kan få för bedömningen av målgruppstillhörighet.

Initiering av utredning

Hemkommunen ansvarar för att initiera utredningen när en elev ansöker till anpassad gymnasieskola och det krävs en bedömning av målgruppstillhörighet. En utredning ska också initieras om indikationer framkommer att en elev inte tillhör målgruppen, exempelvis genom rapportering från skolpersonal eller rektor enligt skollagen 18 kap. 6 §.

Vid övergång från anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola ska hemkommunen fatta ett nytt beslut om elevens målgruppstillhörighet. Detta krav grundar sig på skollagen (2010:800) 18 kap. 5 §, som anger att hemkommunen ska pröva om en elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola innan eleven tas emot. Även om en utredning har genomförts inför mottagandet i anpassad grundskola, krävs en ny bedömning eftersom elevens situation kan ha förändrats och gymnasieskolans krav skiljer sig från grundskolans.

Eftersom elever som söker till anpassad gymnasieskola ofta har gått i anpassad grundskola, krävs ett nära samarbete mellan de förvaltningar som ansvarar för respektive skolform. Barn- och ungdomsförvaltningen ska överföra relevant utredningsunderlag till kultur- och utbildningsförvaltningen, som ansvarar för att fatta beslut om målgruppstillhörighet för anpassad gymnasieskola. Vid behov ska förvaltningarna samverka för att komplettera utredningen och säkerställa att processen är rättssäker och transparent.

Hemkommunen ska informera eleven och vårdnadshavaren om att en utredning kommer att genomföras och inhämta samtycke för att samla in och använda personuppgifter.

Genomförande av utredning

Utredningen ska genomföras skyndsamt för att säkerställa att beslut om målgruppstillhörighet kan fattas i tid inför skolstart. Hemkommunen ska samordna pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social expertis för att genomföra utredningen.

Utredningen ska genomföras av legitimerade och kvalificerade yrkespersoner, exempelvis specialpedagoger, psykologer, läkare och kuratorer.

Relevant information om elevens tidigare skolgång, diagnoser och stödinsatser ska samlas in. Tidigare utredningar från anpassad grundskola ska användas som underlag, om sådana finns. Utredningen ska baseras på en helhetsbedömning av elevens individuella behov och förutsättningar. Alla relevanta faktorer ska vägas in för att säkerställa att beslutet är välgrundat.

Eleven och vårdnadshavaren ska ges möjlighet att delta i utredningen och bidra med information. Informationen ska anpassas efter elevens ålder och mognad för att säkerställa att hen förstår processen.

Komplettering av befintlig utredning

Om tidigare utredningar är äldre än två år eller om de inte innehåller alla fyra delar som krävs enligt skollagen, ska en kompletterande utredning genomföras. Om det framkommer nya uppgifter om elevens behov eller förutsättningar under utredningsprocessen, ska dessa beaktas och utredningen kompletteras vid behov. Hemkommunen ansvarar för att initiera och genomföra kompletterande utredningar. Samma yrkesgrupper som vid den ursprungliga utredningen ska involveras i kompletteringen.

Resultaten från kompletteringen ska dokumenteras och läggas till i det befintliga utredningsunderlaget.

Vid oenigheter eller otydligheter

Vid bedömning av målgruppstillhörighet kan det uppstå oenigheter mellan experter eller osäkerhet kring elevens diagnos. För att säkerställa en rättssäker och transparent process ska följande principer och rutiner tillämpas:

Hemkommunen ska samordna möten mellan de experter som deltar i utredningen, exempelvis psykologer, specialpedagoger, läkare och kuratorer. Syftet är att skapa en gemensam förståelse för elevens behov och förutsättningar. Vid oenighet ska varje expert dokumentera sin bedömning och motivering, och en helhetsbedömning ska göras av hemkommunen.

Kompletterande utredning vid otydlig diagnos

Om elevens diagnos är otydlig eller om det saknas tillräckligt underlag för att fatta ett beslut, ska hemkommunen initiera en kompletterande utredning. Detta kan innefatta fördjupade psykologiska eller medicinska bedömningar, exempelvis från en neuropsykolog eller specialistläkare. Utredningen ska säkerställa att alla relevanta aspekter av elevens situation beaktas.

Elevers bästa i fokus

Vid oenigheter eller osäkerhet ska beslutet alltid utgå från principen om elevens bästa, i enlighet med skollagen 1 kap. 10 §. Elevers och vårdnadshavarens delaktighet ska säkerställas genom tydlig information och möjlighet att lämna synpunkter.

Dokumentation och beslutsmotivering

Alla oenigheter och osäkerheter ska dokumenteras noggrant, inklusive de olika experternas bedömningar och motiveringar. Beslutet om målgruppstillhörighet ska innehålla en tydlig motivering som förklarar hur oenigheter har hanterats och hur beslutet har fattats.

Möjlighet till omprövning och överklagande

Om oenigheter kvarstår eller om vårdnadshavaren inte är nöjd med beslutet, ska information om möjligheten att begära omprövning eller överklaga till Skolväsendets överklagandenämnd framgå tydligt i beslutet.

Beslut om målgruppstillhörighet

När utredningen bedöms tillräckligt komplett kan beslut om målgruppstillhörighet göras. Beslutet om målgruppstillhörighet är det slutliga steget i utredningsprocessen och ska utformas på ett rättssäkert och transparent sätt. Hemkommunen ansvarar för att fatta beslutet baserat på utredningens resultat, i enlighet med skollagen (2010:800) 18 kap. 5 §. Även om en aktuell och fullgod utredning av målgruppstillhörighet tidigare har gjorts inom anpassad grundskola, är ett nytt beslut nödvändigt för att säkerställa att bedömningen är aktuell och anpassad till gymnasieskolans krav.

Beslut om målgruppstillhörighet ska meddelas huvudman om det är en annan juridisk person än hemkommunen.

Beslutet ska vara skriftligt och innehålla följande:

- Tydlig motivering som förklarar hur bedömningen har gjorts och vilka faktorer som har vägts in. Hänvisning till relevant lagstiftning och utredningsresultat ska framgå.
- En kortfattad sammanställning av resultaten från pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning ska inkluderas. Eventuella kompletteringar eller särskilda överväganden ska framgå.

- Innehålla information om elevens och vårdnadshavarens rätt att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Kontaktuppgifter och instruktioner för hur överklagandet ska göras ska bifogas.

Beslutet ska dokumenteras och arkiveras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Dialog med huvudman, om det inte är samma som hemkommun

Efter att beslut om målgruppstillhörighet har fattats, ska hemkommunen meddela huvudmannen om beslutet och tillhandahålla relevant information för att underlätta mottagningen av eleven. Beslut om målgruppstillhörighet ska skriftligen meddelas huvudman. Om eleven inte tillhör målgruppen, ska huvudmannen informeras om detta och hemkommunen ska erbjuda eleven alternativa utbildningsmöjligheter.

Om utredningen visar att eleven inte tillhör målgruppen

Om utredningen visar att eleven inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola, ska hemkommunen hantera detta med stor omsorg och tydlighet. Följande åtgärder ska vidtas:

- Hemkommunen ska informera vårdnadshavaren och eleven om beslutet på ett tydligt och begripligt sätt. Beslutet ska förklaras muntligt och skriftligt, med fokus på att ge en helhetsbild av utredningens resultat och motiveringen bakom beslutet.
- Hemkommunen ska ge information om vilka andra utbildningsalternativ som finns tillgängliga för eleven, exempelvis gymnasieskola eller andra skolformer som kan möta elevens behov.
- Vid behov ska hemkommunen erbjuda stöd för att hjälpa eleven att ansöka till en annan skolform.
- Vårdnadshavaren och eleven ska informeras om sin rätt att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Hemkommunen ska ge tydliga instruktioner om hur överklagandet ska göras och erbjuda stöd vid behov.
- Om beslutet innebär att eleven inte tas emot i anpassad gymnasieskola, ska hemkommunen säkerställa att eleven får det stöd som behövs för att övergå till en annan skolform.
- Uppföljning ska ske för att säkerställa att eleven får en utbildning som motsvarar dennes behov och förutsättningar.

Mottagning till utbildning

När beslut om målgruppstillhörighet har fattats av hemkommunen är nästa steg i processen att pröva om eleven ska tas emot till den specifika utbildningen vid den anpassade gymnasieskolan. Denna prövning ansvarar huvudmannen för den anpassade

gymnasieskolan för, och den omfattar bland annat val av program, urval och prioriteringar vid eventuell platsbrist. Syftet är att säkerställa att eleven erbjuds en utbildning som bäst motsvarar dennes behov och förutsättningar, i enlighet med skollagen (2010:800) 19 kap. 29 §. Prövningen av mottagning till utbildningen ska alltid utgå från principen om elevens bästa, i enlighet med skollagen 1 kap. 10 §.

Val av program

Eleven och vårdnadshavaren har rätt att välja vilket program eleven ska ansöka till inom den anpassade gymnasieskolan. Valet ska baseras på elevens intressen, förutsättningar och framtida mål. Hemkommunen och huvudmannen ska ge tydlig information om vilka program som erbjuds, programmets innehåll och vilka möjligheter det ger för vidare studier eller arbete.

Eleven ska erbjudas studie- och yrkesvägledning för att få stöd i valet av program. Vägledningen ska ta hänsyn till elevens individuella behov, intressen och förutsättningar. Om det finns tveksamheter kring vilket program som är mest lämpligt för eleven, ska huvudmannen samråda med hemkommunen och elevens vårdnadshavare.

Urval till program

Vid prövningen av mottagning till ett specifikt program ska huvudmannen bedöma om eleven har de förutsättningar som krävs för att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningen ska baseras på:

- Resultaten från utredningen om målgrupps tillhörighet.
- Eventuella kompletterande underlag, såsom pedagogiska bedömningar eller tidigare skolresultat.
- Om det finns fler sökande än tillgängliga platser på ett program, ska huvudmannen göra ett urval baserat på elevens behov och förutsättningar.

Prioriteringar vid platsbrist

Om det uppstår platsbrist på ett program ska huvudmannen prioritera elever utifrån följande principer:

- Elever som har störst behov av den specifika utbildningen ska prioriteras. Detta kan exempelvis omfatta elever vars individuella behov bäst tillgodoses av programmets innehåll och upplägg.
- En helhetsbedömning ska göras av elevens individuella behov, förutsättningar och tidigare skolgång. Bedömningen ska ta hänsyn till elevens intressen och framtida mål, samt eventuella särskilda behov som gör att just detta program är särskilt lämpligt för eleven.

- Vid platsbrist ska huvudmannen, om den är en annan instans än hemkommunen, samråda med hemkommunen för att säkerställa att eleven erbjuds en alternativ utbildning som är anpassad efter dennes behov. Detta kan innebära att eleven erbjuds en plats på ett annat program eller vid en annan skola.
- Huvudmannen ska dokumentera hur urvalet och prioriteringarna har gjorts vid platsbrist. Dokumentationen ska innehålla en tydlig motivering till varför vissa elever har prioriterats framför andra.
- Beslutet om mottagning ska kommuniceras skriftligt till eleven och vårdnadshavaren. Om eleven inte tas emot på det sökta programmet, ska huvudmannen informera om orsaken och erbjuda stöd för att hitta en alternativ lösning.

Beslut om mottagning

Efter att val av program, urval till program och eventuella prioriteringar vid platsbrist har genomförts, ska huvudmannen för den anpassade gymnasieskolan fatta beslut om mottagning. Beslutet om mottagning är det sista steget i processen och ska baseras på en rättssäker och transparent bedömning av elevens behov, förutsättningar och tillgången till platser på det aktuella programmet. Beslutet ska utformas i enlighet med skollagen (2010:800) 19 kap. 29 §.

Beslutet om mottagning ska vara skriftligt och innehålla följande:

- Beslutet ska innehålla en tydlig och detaljerad motivering som förklarar hur bedömningen har gjorts och vilka faktorer som har vägts in. Hänvisning till relevant lagstiftning, exempelvis skollagen 19 kap. 29 §, ska framgå.
- Redogöra för resultaten från provningen av mottagning, inkl. om eleven har tagits emot till det sökta programmet och om eleven inte har tagits emot, en förklaring till varför och vilka faktorer som har påverkat beslutet.
- Innehålla information om elevens och vårdnadshavarens rätt att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd, i enlighet med skollagen 28 kap. 12 §. Instruktioner om hur överklagandet ska göras och inom vilken tidsram det måste ske ska bifogas.
- Beslutet ska innehålla kontaktuppgifter till ansvarig person eller enhet hos huvudmannen, dit eleven och vårdnadshavaren kan vända sig med frågor om beslutet.

Beslutet ska kommuniceras på ett tydligt och rättssäkert sätt till alla berörda parter:

- Beslutet ska skickas skriftligt till eleven och vårdnadshavaren.
- Om eleven inte tas emot ska beslutet innehålla en tydlig motivering till varför eleven inte har tagits emot, exempelvis på grund av platsbrist eller att eleven inte bedöms ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

- Huvudmannen ska meddela hemkommunen om beslutet, särskilt om eleven inte har tagits emot, för att säkerställa att hemkommunen kan erbjuda eleven stöd och vägledning.

Hänvisning till andra skolformer

Om eleven inte har tagits emot till det sökta programmet, ska huvudmannen informera om alternativa utbildningsmöjligheter och erbjuda stöd för att hjälpa eleven att ansöka till ett annat program. Huvudmannen ska samverka med hemkommunen för att säkerställa att eleven får stöd i att hitta en alternativ utbildning.

Hemkommunen ansvarar för att erbjuda eleven en utbildning som är anpassad efter dennes behov, exempelvis inom den ordinarie gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

Dokumentation

Dokumentationen är en central del av mottagningsprocessen till anpassad gymnasieskola och syftar till att säkerställa att processen är rättssäker, transparent och spårbar. All dokumentation som upprättas under processen ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning, inklusive skollagen (2010:800), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och dataskyddsförordningen (GDPR) samt Kultur- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

För att säkerställa att dokumentationen bidrar till en rättssäker och transparent process, ska följande principer följas:

- All dokumentation ska vara tydlig och korrekt, med hänvisning till relevant lagstiftning och beslut.
- Eleven och vårdnadshavaren ska ha rätt att ta del av dokumentationen som rör deras ärende, i enlighet med offentlighetsprincipen.
- Dokumentationen ska vara spårbar och möjlig att följa genom hela mottagningsprocessen.

Nedan beskrivs de dokumentationskrav som gäller för hela mottagningsprocessen.

Dokumentationskrav vid ansökan

När en ansökan till anpassad gymnasieskola inkommer till hemkommunen, ska ansökan registreras och dokumenteras.

Dokumentationen ska innehålla:

- Datum för ansökan.

- Elevens och vårdnadshavarens kontaktuppgifter.
- Vilket program ansökan avser.
- Eventuella bifogade handlingar, såsom tidigare utredningar eller betyg.

Om ansökan gäller en utbildning hos en annan huvudman, ska hemkommunen dokumentera när och hur ansökan vidarebefordras till huvudmannen. Kopior av ansökan och medföljande handlingar ska arkiveras.

Dokumentationskrav vid prövning av målgruppstillhörighet

All dokumentation som upprättas under utredningen av elevens målgruppstillhörighet ska arkiveras. Detta innefattar:

- Pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning.
- Eventuella kompletterande utredningar.
- Samråd med vårdnadshavare och elev

Beslutet om elevens målgruppstillhörighet ska dokumenteras skriftligt och innehålla:

- En tydlig motivering baserad på utredningens resultat.
- Hänvisning till relevant lagstiftning.
- Information om elevens och vårdnadshavarens rätt att överklaga beslutet.

Om utbildningen anordnas av en annan huvudman, ska hemkommunen dokumentera all kommunikation med huvudmannen, inklusive:

- Överföring av beslut om målgruppstillhörighet.
- Eventuella kompletterande uppgifter som delas med huvudmannen.

Dokumentationskrav vid prövning av mottagning till utbildningen

Huvudmannen ska dokumentera hur urvalet till programmet har gjorts, inklusive:

- Vilka kriterier som har tillämpats.
- Hur prioriteringar har gjorts vid eventuell platsbrist.
- Eventuella särskilda överväganden som har påverkat urvalet.

Beslutet om mottagning ska dokumenteras skriftligt och innehålla:

- En tydlig motivering till beslutet.
- Resultatet av prövningen (mottagen eller inte mottagen).

- Information om elevens och vårdnadshavarens rätt att överklaga beslutet.

Om eleven inte tas emot till det sökta programmet, ska huvudmannen dokumentera all kommunikation med hemkommunen, inklusive:

- Information om orsaken till beslutet.
- Eventuella samråd om alternativa lösningar för eleven.

Dokumentationskrav vid omprövning

All uppföljning av elevens utveckling och behov ska dokumenteras skriftligt.

Dokumentationen ska innehålla:

- Datum för uppföljningen.
- Vilka personer som har deltagit.
- En sammanfattning av elevens utveckling och behov.
- Eventuella beslut om åtgärder och anpassningar.

Om en omprövning av målgruppstillhörighet genomförs, ska hela processen dokumenteras, inklusive:

- Skälen till att omprövningen initierades.
- Resultaten från den nya utredningen.
- Beslutet om målgruppstillhörighet och dess motivering.

Dokumentationen ska vara tillgänglig för eleven och vårdnadshavaren.

Dokumentationskrav vid kommunikation med eleven och vårdnadshavaren

All information som ges till eleven och vårdnadshavaren under mottagningsprocessen ska dokumenteras, inklusive:

- Tidsramar för prövningen.
- Vilka handlingar som krävs.
- Hur beslutet om mottagning kommer att kommuniceras.

Kopior av beslut om målgruppstillhörighet och mottagning ska arkiveras tillsammans med dokumentation om hur beslutet har kommunicerats till eleven och vårdnadshavaren.

Om eleven eller vårdnadshavaren överklagar beslutet, ska all dokumentation som rör överklagandet arkiveras.

Hantering av känsliga personuppgifter

All dokumentation som innehåller känsliga personuppgifter, såsom medicinska eller psykologiska bedömningar, ska hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och GDPR. Endast behöriga personer ska ha tillgång till dokumentationen.

Dokumentationen ska lagras på ett sätt som säkerställer att den är skyddad mot obehörig åtkomst, exempelvis i krypterade digitala system eller låsta arkiv. Känsliga personuppgifter får endast delas med andra parter, såsom huvudmannen, om det är nödvändigt för mottagningsprocessen och förenligt med sekretessregler.

Uppföljning och omprövning

För att säkerställa att elever i anpassad gymnasieskola får en utbildning som är anpassad efter deras individuella behov och förutsättningar, är det viktigt att regelbunden uppföljning och omprövning av målgruppstillhörighet genomförs. Uppföljningen syftar till att följa elevens utveckling och säkerställa att rätt stöd ges, medan omprövning av målgruppstillhörighet kan bli aktuellt om elevens behov eller förutsättningar förändras. Nedan beskrivs rutiner för uppföljning, omprövning och dokumentation.

Rutiner för regelbunden uppföljning av elevens utveckling och behov

Uppföljningen syftar till att säkerställa att eleven får det stöd och de anpassningar som krävs för att tillgodogöra sig utbildningen. Den ska också identifiera eventuella förändringar i elevens behov som kan påverka utbildningen eller målgruppstillhörigheten.

Huvudmannen för den anpassade gymnasieskolan ansvarar för att regelbunden uppföljning genomförs. Uppföljningen ska ske i samverkan med elevens mentor, specialpedagog, vårdnadshavare och andra relevanta aktörer, såsom elevhälsan. Uppföljning av elevens utveckling och behov ska ske minst en gång per termin.

Vid behov, exempelvis om eleven uppvisar stora förändringar i sitt mående eller sina studieresultat, ska uppföljning ske oftare.

Uppföljningen ska omfatta:

- Elevens studieresultat och progression.

- Elevens sociala och emotionella utveckling.
- Behov av särskilt stöd eller ytterligare anpassningar.
- Eventuella förändringar i elevens hälsotillstånd eller livssituation som kan påverka utbildningen.

Om uppföljningen visar att eleven behöver ytterligare stöd eller anpassningar, ska en åtgärdsplan upprättas i samråd med eleven och vårdnadshavaren. Åtgärderna ska dokumenteras och följas upp vid nästa uppföljningstillfälle.

Omprövning av målgruppstillhörighet

Omprövning av målgruppstillhörighet ska göras om det framkommer att elevens behov eller förutsättningar har förändrats på ett sätt som kan påverka tillhörigheten till målgruppen för anpassad gymnasieskola. Omprövning kan initieras av huvudman för den anpassade gymnasieskolan, hemkommunen, eleven eller vårdnadshavaren.

Exempel på situationer som kan föranleda omprövning:

- Eleven uppvisar en betydande förbättring i sina förmågor och behov av stöd minskar.
- Elevens hälsotillstånd eller funktionsnedsättning förändras.
- Eleven eller vårdnadshavaren begär en omprövning.

Omprövningen ska baseras på en ny utredning som omfattar pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning, i enlighet med skollagen 18 kap. 5 §. Utredningen ska genomföras i samverkan med elevhälsan och andra relevanta aktörer. Eleven och vårdnadshavaren ska informeras om processen och ges möjlighet att lämna synpunkter.

Beslut om omprövning av målgruppstillhörighet fattas av hemkommunen. Beslutet ska dokumenteras skriftligt och innehålla en tydlig motivering samt information om elevens och vårdnadshavarens rätt att överklaga beslutet. Eleven och vårdnadshavaren ska informeras om resultaten från uppföljningen och eventuella beslut som fattas. Informationen ska vara tydlig och begriplig, och eleven och vårdnadshavaren ska ges möjlighet att lämna synpunkter och informeras om sina rättigheter, inklusive rätten att överklaga beslutet.

Stöd till elev och vårdnadshavare – samordnare

Stödet till elev och vårdnadshavare i samband med mottagande till anpassad gymnasieskola regleras av flera bestämmelser i skollagen (2010:800). Enligt skollagen 1 kap. 10 § ska all utbildning utgå från principen om elevens bästa, vilket innebär att elevens

individuella behov och förutsättningar ska stå i centrum. Vidare framgår det av skollagen 18 kap. 5 § att hemkommunen ansvarar för att utreda och fatta beslut om målgruppsstillhörighet, vilket inkluderar att ge vårdnadshavare och elev relevant information och stöd under processen. Av denna anledning finns det på kultur- och utbildningsförvaltningen en samordnare för mottagande i anpassad gymnasieskola som har en central roll i att säkerställa att elever och vårdnadshavare får det stöd och den information de behöver under hela mottagningsprocessen.

Samordnaren fungerar som en garant för att vårdnadshavare och elev får relevanta förutsättningar att fatta välgrundade beslut som bäst gagnar elevens utveckling och framtid, både på kort och lång sikt. Samordnaren har också en viktig funktion i att säkerställa att elevens röst blir hörd utifrån mognad och förutsättningar.

Samordnaren är sammankallande för mottagningsgruppen och fungerar som en stödresurs för rektorer och andra aktörer i ärenden som rör mottagande i anpassad gymnasieskola. Genom att samordnaren har en helhetsbild av processen och elevens behov, bidrar denne till att skapa en rättssäker och transparent mottagningsprocess.

Samordnarens uppdrag omfattar flera viktiga ansvarsområden som syftar till att stödja både elev, vårdnadshavare och skolans personal. Nedan beskrivs samordnarens huvudsakliga arbetsuppgifter:

Stöd och information till elev och vårdnadshavare

Ge vårdnadshavare och elev tydlig information om:

- Målgruppen för anpassad gymnasieskola.
- Skillnader mellan anpassad gymnasieskola och gymnasieskola, inklusive vilka krav som kan ställas på skolan.
- Konsekvenser på kort och lång sikt av att gå i anpassad gymnasieskola, exempelvis begränsningar i framtida studiealternativ och yrkesval.
- Ge relevant information om program inom anpassad gymnasieskola och kriterier för bedömning.
- Säkerställa att tolk eller teckenspråkstolk anlitas vid behov för att möjliggöra full delaktighet för elev och vårdnadshavare.

Samordning och dialog

- Föra kontinuerlig dialog med rektorer i ärenden som rör mottagande i anpassad gymnasieskola.
- Samverka med andra hemkommuner i de fall där en elev flyttar till Alingsås kommun.
- Vara sammankallande för mottagningsgruppen och säkerställa att alla relevanta aktörer är delaktiga i processen.

Administrativt stöd och dokumentation

- Vara behjälplig med att inhämta skriftligt samtycke från vårdnadshavare och elev inför framställan om målgruppstillhörighet och begäran om prövning.
- Samla in och sammanställa relevanta underlag och utredningar inför beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola.
- Säkerställa att allt diarieförs korrekt i ärendet efter beslut om mottagande.

Kommunikation och informationsöverföring:

Informera controller om beslut inför skolenhetsbyte samt om elevens val av program.

Informera rektor på anpassad gymnasieskola om:

- Omsorgsnivå utifrån ekonomiska medel.
- Rekommendation om individuellt eller nationellt program.

Samordnarens roll i att säkerställa elevens delaktighet

Samordnaren har en särskild roll i att säkerställa att eleven kommer till tals under hela processen. Detta innebär att eleven ska ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och önskemål utifrån sin mognad och förmåga, samordnaren ska skapa en trygg och inkluderande miljö där eleven känner sig hörd och respekterad och elevens synpunkter ska dokumenteras och beaktas i beslutsprocessen.

Samordnarens betydelse för en rättssäker och transparent process

Genom att samordnaren har en helhetsbild av mottagningsprocessen och fungerar som en länk mellan olika aktörer, bidrar denne till att säkerställa att processen är rättssäker och transparent. Samordnaren säkerställer att:

- Elev och vårdnadshavare får den information och det stöd de behöver för att fatta välgrundade beslut.
- Rektorer och andra aktörer får stöd i att hantera ärenden som rör mottagande i anpassad gymnasieskola.
- Dokumentation och kommunikation sker på ett korrekt och spårbart sätt.

Överklagande

Beslut som fattas under mottagningsprocessen till anpassad gymnasieskola kan överklagas av elev och vårdnadshavare. Detta gäller både beslut om målgruppstillhörighet

och beslut om mottagning till utbildningen. Nedan beskrivs hur överklagandeprocessen fungerar och vilka hänvisningar som ska göras.

Överklagande av beslut om målgruppstillhörighet

Rätt att överklaga

Beslut om att en elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, i enlighet med skollagen 28 kap. 12 §.

Hur överklagandet görs

Överklagandet ska vara skriftligt och skickas till den myndighet eller kommun som har fattat beslutet (hemkommunen).

Hemkommunen ansvarar för att vidarebefordra överklagandet till Skolväsendets överklagandenämnd.

Tidsram för överklagande

Överklagandet ska ha inkommit till hemkommunen inom tre veckor från det att beslutet meddelades.

Information i beslutet

Beslutet om målgruppstillhörighet ska innehålla tydlig information om:

- Rätten att överklaga.
- Hur överklagandet ska göras.
- Tidsramen för överklagande.
- Kontaktuppgifter till den myndighet som ska ta emot överklagandet.

Överklagande av beslut om mottagning till utbildningen

Rätt att överklaga

Beslut om att en elev inte tas emot till ett specifikt program inom anpassad gymnasieskola kan också överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, i enlighet med skollagen 28 kap. 12 §.

Hur överklagandet görs

Överklagandet ska vara skriftligt och skickas till den huvudman som har fattat beslutet (exempelvis en kommun eller en fristående skola).

Huvudmannen ansvarar för att vidarebefordra överklagandet till Skolväsendets överklagandenämnd.

Tidsram för överklagande

Överklagandet ska ha inkommit till huvudmannen inom tre veckor från det att beslutet meddelades.

Information i beslutet

Beslutet om mottagning ska innehålla tydlig information om:

- Rätten att överklaga.
- Hur överklagandet ska göras.
- Tidsramen för överklagande.
- Kontaktuppgifter till den myndighet som ska ta emot överklagandet.

Formulering av överklagande

Ett överklagande ska innehålla följande information:

- Elevens namn och personnummer.
- Beslut som överklagas: En tydlig beskrivning av vilket beslut som överklagas (t.ex. beslut om målgruppstillhörighet eller mottagning).
- Skäl för överklagandet: En motivering till varför beslutet bör ändras.
- Kontaktuppgifter: Namn, adress och telefonnummer till den som överklagar.

Rättssäkerhet och stöd vid överklagande

Elev och vårdnadshavare ska erbjudas stöd och vägledning i hur överklagandet kan utformas och lämnas in.

Samordnaren för mottagande i anpassad gymnasieskola kan bistå med information och praktisk hjälp vid behov.

Kommunen eller huvudmannen ska säkerställa att överklagandet hanteras skyndsamt och i enlighet med gällande lagstiftning.

Referenser

Skollagen (2010:800), relevanta kapitel och paragrafer.

Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2023:129).

Förvaltningslagen (2017:900).

GDPR och dataskyddslagen (2018:218).